



Privacyverklaring Edutropie

Laatste update: 14 juni 2026
Versie: 1.0

Edutropie hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens Edutropie verwerkt, waarom wij dat doen, hoe lang wij gegevens bewaren, met wie gegevens eventueel worden gedeeld en welke rechten betrokkenen hebben.

Edutropie verwerkt persoonsgegevens zorgvuldig, behoorlijk en transparant. Daarbij houdt Edutropie zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.

Waar in deze privacyverklaring “u” staat, bedoelen wij afhankelijk van de situatie: de leerling, student, ouder/verzorger, opdrachtgever, schoolcontactpersoon, websitebezoeker of andere betrokkene. Waar het gaat om minderjarige leerlingen, wordt de overeenkomst in beginsel gesloten met de ouder(s), verzorger(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s).

1. Wie is verantwoordelijk voor uw persoonsgegevens?

De verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens is:

Edutropie
Eigenaar: Peter Wolfs
Rechtsvorm: eenmanszaak
KvK-nummer: 97959073
BTW-id: NL005299318B44
Vestigingsadres en postadres: Duinstraat 1, 9494 RM Yde
E-mailadres: info@edutropie.nl
Telefoonnummer: 06 45 868 331
Website: www.edutropie.nl

Voor vragen over deze privacyverklaring of over de verwerking van persoonsgegevens kunt u contact opnemen via:

info@edutropie.nl

2. Voor wie geldt deze privacyverklaring?

Deze privacyverklaring geldt voor alle personen van wie Edutropie persoonsgegevens verwerkt. Het gaat in ieder geval om:

- leerlingen in het voortgezet onderwijs;
- eerstejaarsstudenten in het hbo of wo;
- ouders, verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers;
- opdrachtgevers;
- scholen, mentoren, docenten, zorgcoördinatoren of andere relevante schoolcontactpersonen;
- eventuele externe betrokkenen, zoals hulpverleners of trajectbegeleiders, voor zover zij betrokken zijn bij de ondersteuning;
- websitebezoekers;
- personen die contact opnemen via e-mail, telefoon, contactformulier, WhatsApp, Signal of andere communicatiekanalen;
- eventuele samenwerkingspartners, leveranciers of zakelijke contacten.

Edutropie richt zich op begeleiding van leerlingen en studenten bij hun schoolgang, leerproces, studievoordigheden, planning, executieve functies, examenvorbereiding, profielwerkstukbegeleiding en ondersteuning wanneer leren of naar school gaan tijdelijk vastloopt. Edutropie is geen school en vervangt geen schoolgang. Edutropie biedt ondersteuning naast en waar mogelijk in afstemming met ouders/verzorgers en school.

3. Welke persoonsgegevens verwerkt Edutropie?

Edutropie verwerkt alleen persoonsgegevens die nodig zijn voor de dienstverlening, communicatie, administratie, facturatie, wettelijke verplichtingen en verbetering van de dienstverlening.

Welke gegevens precies worden verwerkt, hangt af van de relatie die u met Edutropie heeft.

4. Gegevens van ouders, verzorgers en opdrachtgevers

Van ouders, verzorgers en opdrachtgevers kan Edutropie de volgende persoonsgegevens verwerken:

- voor- en achternaam;
- adresgegevens;
- telefoonnummer;

- e-mailadres;
- relatie tot de leerling of student;
- naam van de leerling of student voor wie begeleiding wordt aangevraagd;
- gegevens die worden verstrekt tijdens een kennismakingsgesprek, intake of evaluatie;
- hulpvraag en begeleidingsdoelen;
- correspondentie via e-mail, telefoon, contactformulier, WhatsApp, Signal of andere communicatiekanalen;
- afspraken over het traject;
- overeenkomstgegevens;
- factuurgegevens;
- betaalgegevens;
- IBAN, indien noodzakelijk voor betaling, terugbetaling of automatische incasso;
- betalingshistorie;
- overige gegevens die actief door ouders, verzorgers of opdrachtgevers worden verstrekt.

Deze gegevens worden verwerkt om contact te kunnen onderhouden, de overeenkomst uit te voeren, begeleiding te organiseren, voortgang te bespreken, facturen te sturen en te voldoen aan wettelijke administratieve verplichtingen.

5. Gegevens van leerlingen

Van leerlingen en studenten kan Edutropie de volgende persoonsgegevens verwerken:

- voor- en achternaam;
- geboortedatum of leeftijd;
- contactgegevens, waaronder adresgegevens, telefoonnummer en e-mailadres;
- school, onderwijssoort, leerjaar en vakkenpakket of profiel(vakken);
- vakken waarvoor ondersteuning wordt gevraagd;
- gegevens over schoolexamen, centraal examen, profielwerkstuk, overgangssituaties en voortgang;
- planning, roostergegevens of relevante schooldeadlines;
- hulpvraag;
- leerdoelen;
- leerstrategieën en studievoordigheden;
- begeleidingsaantekeningen;
- evaluaties;
- rapportages;
- aanwezigheid bij afspraken;
- correspondentie met de leerling, ouders, verzorgers en (contactpersonen van) school;
- informatie die de leerling of student zelf verstrekt tijdens begeleiding;
- relevante informatie die door ouders/verzorgers, school of andere betrokkenen wordt verstrekt, voor zover dit noodzakelijk is voor de begeleiding en daarvoor een passende grondslag bestaat.

Edutropie verwerkt deze gegevens om begeleiding goed te kunnen voorbereiden, uitvoeren, evalueren en afstemmen op de situatie van de leerling of student.

6. Gevoelige of bijzondere persoonsgegevens

Bij begeleiding door Edutropie kan soms sprake zijn van gevoelige of bijzondere persoonsgegevens. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie over:

- dyslexie, dyscalculie, ADHD, autisme of andere ontwikkelingskenmerken, belastbaarheid, concentratieproblemen, schoolmijding, thuiszitten, faalangst en stress rond school of examens;
- medische of psychische omstandigheden, voor zover deze relevant zijn voor de begeleiding;
- betrokkenheid van hulpverlening, leerplicht, schoolmaatschappelijk werk of andere instanties;
- andere omstandigheden die van invloed zijn op schoolgang, leren of begeleiding.

Edutropie verwerkt dergelijke gegevens alleen wanneer dat noodzakelijk is voor passende begeleiding en alleen wanneer daarvoor een geldige grondslag bestaat. In de praktijk betekent dit dat deze informatie meestal alleen wordt verwerkt wanneer de leerling, student, ouder/verzorger of betrokken professional deze informatie zelf verstrekt, of wanneer daarvoor uitdrukkelijke toestemming is gegeven.

Edutropie vraagt niet méér gevoelige informatie dan nodig is. Edutropie stelt geen medische diagnoses, verricht geen behandeling en vervangt geen zorgverlener, school, leerplichtambtenaar of hulpverlenende instantie.

Wanneer gevoelige informatie niet langer nodig is voor de begeleiding, wordt deze verwijderd of niet langer actief gebruikt, tenzij er een wettelijke verplichting of zwaarwegende reden is om deze gegevens langer te bewaren.

7. Gegevens van scholen en andere professionele betrokkenen

Omdat begeleiding door Edutropie waar nodig kan plaatsvinden in afstemming met ouders/verzorgers en school, kan Edutropie persoonsgegevens verwerken van schoolcontactpersonen en andere professionele betrokkenen.

Het kan gaan om gegevens van mentoren, docenten, zorgcoördinatoren, decanen, teamleiders, intern begeleiders, trajectbegeleiders, leerplichtambtenaren, hulpverleners en andere betrokken professionals.

Van deze personen kan Edutropie de volgende persoonsgegevens verwerken:

- naam;
- functie;
- organisatie of school;
- zakelijk e-mailadres;
- zakelijk telefoonnummer;
- rol in het begeleidingstraject;
- correspondentie en overlegafspraken.

Deze gegevens worden verwerkt om overleg, afstemming en communicatie rondom de begeleiding zorgvuldig te kunnen organiseren.

Wanneer schoolcontactpersonen of andere professionele betrokkenen inhoudelijke informatie verstrekken over de leerling of student, wordt die informatie verwerkt als onderdeel van het leerlingdossier zoals bedoeld in paragraaf 5. Wanneer het gevoelige of bijzondere informatie betreft, wordt deze informatie verwerkt zoals bedoeld in paragraaf 6.

Gegevensuitwisseling met school of andere betrokkenen vindt alleen plaats wanneer dit past binnen de begeleiding, wanneer daarover afspraken zijn gemaakt en wanneer daarvoor een geldige grondslag bestaat. Bij gevoelige informatie vraagt Edutropie in beginsel vooraf toestemming van de ouder/verzorger en/of leerling/student, afhankelijk van leeftijd en situatie.

8. Gegevens van websitebezoekers en geïnteresseerden

Wanneer u de website van Edutropie bezoekt of contact opneemt via de website, kan Edutropie persoonsgegevens en technische gegevens verwerken. Welke gegevens worden verwerkt, hangt af van de manier waarop u de website gebruikt.

8.1 Gegevens bij contact of aanvraag

Wanneer u contact opneemt via het contactformulier, per e-mail of op een andere manier, kan Edutropie de gegevens verwerken die u zelf verstrekt. Dit kan bijvoorbeeld gaan om:

- naam;
- e-mailadres;
- telefoonnummer;
- naam van de leerling of student;
- schoolniveau of leerjaar;
- inhoud van een bericht;
- voorkeur voor een contactmoment of kennismakingsgesprek;
- overige gegevens die u zelf verstrekt.

Deze gegevens worden verwerkt om contactverzoeken te behandelen, kennismakingsgesprekken te plannen, vragen te beantwoorden en de dienstverlening goed voor te bereiden.

8.2 Gegevens bij websitebezoek

Bij bezoek aan de website kan Edutropie, onder meer via Google Analytics, de volgende gegevens verwerken:

- cookiegegevens;
- gegevens over het gebruik van de website, zoals bezochte pagina's en interacties;
- technische gegevens over browser, apparaat en besturingssysteem;
- schermresolutie;
- globale locatiegegevens, zoals land, regio of stad;
- IP-adres, voor zover dit technisch nodig is voor websiteverkeer en analyse.

Edutropie gebruikt Google Analytics om inzicht te krijgen in het gebruik van de website en om de website te verbeteren. Google Analytics logt of bewaart volgens Google geen individuele IP-adressen van gebruikers uit de Europese Unie, Zwitserland en het Verenigd Koninkrijk. IP-adressen kunnen wel worden gebruikt om globale locatiegegevens af te leiden, waarna het IP-adres wordt verwijderd.

Edutropie stuurt geen namen, e-mailadressen, telefoonnummers, leerlinggegevens of inhoud van contactformulieren naar Google Analytics, tenzij dit technisch onbedoeld zou gebeuren. Edutropie probeert dit te voorkomen door formulieren en website-instellingen zorgvuldig in te richten.

9. Waarom verwerkt Edutropie persoonsgegevens?

Edutropie verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doelen.

9.1 Kennismaking en intake

Edutropie verwerkt persoonsgegevens om een kennismakingsgesprek of intake te kunnen voeren. Daarbij wordt gekeken naar de hulpvraag, de schoolsituatie, de verwachtingen, de betrokken partijen en de vraag of Edutropie passende ondersteuning kan bieden.

9.2 Uitvoering van de overeenkomst

Edutropie verwerkt persoonsgegevens om de afgesproken begeleiding te kunnen uitvoeren. Dit kan gaan om:

- studiebegeleiding;
- studievoordigheden;
- begeleiding bij schoolgang;
- ondersteuning bij schoolmijding of thuiszitten;
- examenbegeleiding, schoolexamenbegeleiding en profielwerkstukbegeleiding;
- vakinhoudelijke ondersteuning, wanneer dit als afzonderlijk product of onderdeel is afgesproken; 9.3 Planning en communicatie Edutropie verwerkt persoonsgegevens om afspraken te plannen, wijzigingen

door te geven, vragen te beantwoorden en contact te onderhouden met leerlingen, studenten, ouders/verzorgers, scholen en andere betrokkenen. 9.4 Afstemming met ouders/verzorgers en school Edutropie kan persoonsgegevens verwerken om de begeleiding goed af te stemmen met ouders/verzorgers en, waar passend, met school. Dit kan bijvoorbeeld gaan om overleg met een mentor, docent, zorgcoördinator of decaan.

Deze afstemming vindt alleen plaats voor zover dit noodzakelijk en passend is binnen het traject en voor zover daarvoor een geldige grondslag bestaat.

9.5 Voortgang, evaluatie en rapportage

Edutropie kan gegevens verwerken om voortgang bij te houden, evaluaties te maken, afspraken vast te leggen en rapportages of terugkoppelingen te geven aan leerling/student, ouders/verzorgers en eventueel school.

9.6 Administratie en facturatie

Edutropie verwerkt persoonsgegevens voor:

- offertes;
- overeenkomsten;
- facturen;
- betalingen;
- betalingsherinneringen;
- boekhouding;
- fiscale administratie;
- overige wettelijke administratieve verplichtingen. 9.7 Verbetering van dienstverlening Edutropie kan gegevens gebruiken om de dienstverlening te evalueren en te verbeteren. Waar mogelijk gebeurt dit met geanonimiseerde of zo min mogelijk herleidbare gegevens. 9.8 Websitebeheer en beveiliging Edutropie verwerkt technische gegevens om de website goed te laten functioneren, misbruik te voorkomen, beveiliging te verbeteren en inzicht te krijgen in het gebruik van de website. 9.9 Nieuwsbrieven en marketing Edutropie kan persoonsgegevens verwerken voor huidige of toekomstige nieuwsbrieven, updates, artikelen, publicaties of andere vormen van marketingcommunicatie.

Dit gebeurt alleen wanneer daarvoor een geldige grondslag bestaat. In de praktijk betekent dit dat Edutropie u alleen nieuwsbrieven of marketingcommunicatie stuurt wanneer u zich daarvoor heeft aangemeld, wanneer u daarvoor toestemming heeft gegeven, of wanneer dit volgens de AVG op een andere manier is toegestaan.

U kunt zich altijd afmelden voor nieuwsbrieven of marketingcommunicatie. Iedere nieuwsbrief of marketingmail bevat daarvoor een afmeldmogelijkheid, of u kunt per e-mail uw verzoek tot afmelding sturen.

10. Op welke grondslagen verwerkt Edutropie persoonsgegevens?

Edutropie verwerkt persoonsgegevens alleen wanneer daarvoor een grondslag bestaat onder de AVG. Afhankelijk van de situatie kan het gaan om de volgende grondslagen.

10.1 Uitvoering van de overeenkomst

Veel gegevens worden verwerkt omdat dit nodig is om de overeenkomst met de opdrachtgever uit te voeren. Zonder bepaalde gegevens kan Edutropie de begeleiding niet goed voorbereiden, uitvoeren, plannen, evalueren of factureren.

10.2 Wettelijke verplichting

Edutropie moet bepaalde gegevens verwerken en bewaren om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, bijvoorbeeld fiscale en administratieve bewaarplichten.

10.3 Gerechtvaardigd belang

Edutropie kan persoonsgegevens verwerken op basis van een gerechtvaardigd belang. Dit kan bijvoorbeeld gaan om:

- beveiliging van systemen;
- interne administratie;
- kwaliteitsverbetering;
- behandeling van klachten;
- bescherming van juridische belangen;
- contact met bestaande relaties over de dienstverlening.

Edutropie maakt daarbij steeds een afweging tussen het belang van Edutropie en de privacybelangen van betrokkenen.

10.4 Toestemming

Voor bepaalde verwerkingen vraagt Edutropie toestemming. Dit kan bijvoorbeeld gaan om:

- het delen van informatie met school of derden buiten de normale uitvoering van de overeenkomst;
- het verwerken van bepaalde gevoelige of bijzondere persoonsgegevens;
- het maken of gebruiken van foto's, video's of testimonials;
- het versturen van nieuwsbrieven;
- het plaatsen van niet-noodzakelijke cookies;
- het gebruik van persoonsgegevens in digitale hulpmiddelen of externe platforms wanneer daarvoor toestemming nodig is.

Toestemming kan altijd worden ingetrokken. Het intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor de rechtmatigheid van verwerking die heeft plaatsgevonden vóór het moment van intrekking.

10.5 Uitdrukkelijke toestemming bij bijzondere persoonsgegevens

Wanneer Edutropie bijzondere persoonsgegevens verwerkt, zoals gezondheidsgegevens of informatie over leer- of ontwikkelingsproblematiek, gebeurt dit in beginsel alleen met uitdrukkelijke toestemming, tenzij een andere wettelijke uitzondering van toepassing is.

11. Is het verstrekken van persoonsgegevens verplicht?

Voor sommige gegevens geldt dat Edutropie deze nodig heeft om begeleiding te kunnen bieden of aan wettelijke verplichtingen te voldoen. Denk aan contactgegevens, factuurgegevens en informatie die nodig is om het traject verantwoord uit te voeren.

Wanneer noodzakelijke gegevens niet worden verstrekt, kan Edutropie mogelijk geen overeenkomst aangaan of de begeleiding niet goed uitvoeren.

Voor andere gegevens, zoals toestemming voor nieuwsbrieven, foto's, testimonials of bepaalde informatie-uitwisseling, geldt dat verstrekking vrijwillig is.

12. Met wie deelt Edutropie persoonsgegevens?

Edutropie deelt persoonsgegevens niet met derden voor commerciële doeleinden en verkoopt persoonsgegevens niet.

Edutropie deelt persoonsgegevens alleen wanneer dit noodzakelijk is voor de dienstverlening, wanneer dit wettelijk verplicht is, wanneer daarvoor toestemming is gegeven of wanneer sprake is van een gerechtvaardigd belang.

Persoonsgegevens kunnen worden gedeeld met de hieronder genoemde partijen.

12.1 Leerling en ouder/verzorger

Edutropie kan gegevens delen met de leerling zelf en, bij minderjarige leerlingen, met ouders/verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers. Dit kan gaan om afspraken, voortgang, evaluatie of praktische informatie over het traject.

12.2 School

Edutropie kan, wanneer dit passend en afgesproken is, gegevens delen met school. Dit kan bijvoorbeeld zijn met een mentor, docent, zorgcoördinator, decaan of andere betrokken schoolmedewerker.

Edutropie deelt met school alleen informatie die relevant is voor de begeleiding, afstemming of voortgang van de leerling. Bij gevoelige informatie wordt vooraf beoordeeld of delen noodzakelijk is en of daarvoor toestemming nodig is.

12.3 Externe professionals of instanties

In sommige trajecten kan overleg met externe professionals of instanties relevant zijn. Denk aan hulpverleners, trajectbegeleiders, leerplicht of andere betrokkenen.

Edutropie deelt dergelijke gegevens alleen wanneer dit noodzakelijk is, wanneer dit past binnen het traject en wanneer daarvoor toestemming of een andere geldige grondslag bestaat.

12.4 Administratieve en technische dienstverleners

Edutropie kan gebruikmaken van externe dienstverleners. Denk aan:

- boekhouder of administratiekantoor
- boekhoudsoftware
- bank of betaalprovider
- hostingprovider: Junda.nl;
- websitebeheerder
- e-mailprovider: Junda.nl en Google Workspace (gmail);
- cloudopslag of documentopslag: Google Workspace;
- online agenda- of planningstool: Google Workspace;
- videobelplatform: Zoom en Google Meet (via Google Workspace);
- beveiligings- of back-updiensten.

Met partijen die persoonsgegevens verwerken in opdracht van Edutropie sluit Edutropie waar nodig een verwerkersovereenkomst. Daarin worden afspraken gemaakt over beveiliging, vertrouwelijkheid en het gebruik van persoonsgegevens.

12.5 Wettelijke verplichtingen

Edutropie kan persoonsgegevens delen wanneer dit wettelijk verplicht is, bijvoorbeeld met de Belastingdienst, toezichthouders of andere bevoegde instanties.

13. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

Edutropie probeert persoonsgegevens zoveel mogelijk te verwerken binnen de Europese Economische Ruimte (EER).

Wanneer Edutropie gebruikmaakt van diensten waarbij persoonsgegevens buiten de EER kunnen worden verwerkt, gebeurt dit alleen wanneer daarvoor passende waarborgen bestaan. Dit kan bijvoorbeeld gaan om een adequaatheidsbesluit, standaardcontractbepalingen, verwerkersvoorwaarden of andere maatregelen die onder de AVG zijn toegestaan.

Edutropie maakt gebruik van Google Analytics voor websiteanalyse. Daarbij kunnen gegevens worden verwerkt door Google. Voor deze verwerking zijn onder meer de voorwaarden voor gegevensverwerking van Google en het privacybeleid van Google relevant. Edutropie controleert waar mogelijk de privacy-instellingen van Google Analytics, waaronder instellingen voor gegevensdeling, gegevensbewaring, advertentiefuncties en koppelingen met andere Google-diensten.

Edutropie gebruikt Google Analytics niet voor remarketing, advertentiepersonalisatie of het gericht volgen van individuele bezoekers, tenzij dit in de toekomst expliciet anders wordt ingericht en daarvoor de vereiste informatie en toestemming wordt gegeven.

14. Gebruik van digitale hulpmiddelen en AI

Edutropie kan gebruikmaken van digitale hulpmiddelen voor administratie, planning, communicatie, voorbereiding, verslaglegging, beveiliging of kwaliteitsverbetering.

Wanneer Edutropie digitale hulpmiddelen gebruikt, worden persoonsgegevens alleen ingevoerd of opgeslagen voor zover dat noodzakelijk is voor de dienstverlening en voor zover het gebruik past binnen de AVG.

Edutropie voert geen herleidbare persoonsgegevens van leerlingen, studenten, ouders/verzorgers of scholen in openbare AI-systemen in.

15. Online begeleiding, videobellen en berichtenapps

Edutropie kan begeleiding of overleg voeren via online kanalen, zoals e-mail, telefoon, videobellen (Google Meet en Zoom), berichtenapps zoals WhatsApp en Signal of andere afgesproken communicatiekanalen.

Bij online communicatie gelden de volgende uitgangspunten:

- Edutropie gebruikt communicatiekanalen zorgvuldig;
- gevoelige informatie wordt bij voorkeur gedeeld via een passend en veilig kanaal;
- afspraken over contactkanalen kunnen per traject worden vastgelegd;
- videobelgesprekken worden niet opgenomen, tenzij dit vooraf uitdrukkelijk is afgesproken en daarvoor toestemming is gegeven;
- Edutropie vraagt betrokkenen om geen onnodig gevoelige informatie te delen via onbeveiligde kanalen;
- Edutropie kan berichten bewaren voor zover deze relevant zijn voor begeleiding, administratie of bewijs van gemaakte afspraken.

16. Foto's, video's, testimonials en beeldmateriaal

Edutropie gebruikt geen foto's, video's, testimonials of ander herkenbaar materiaal van leerlingen, studenten, ouders/verzorgers of scholen zonder toestemming.

Wanneer Edutropie beeldmateriaal of testimonials wil gebruiken voor website, sociale media, portfolio, promotie of andere publicatie, wordt daarvoor vooraf toestemming gevraagd. Daarbij wordt duidelijk vermeld:

- waarvoor het materiaal wordt gebruikt;
- waar het wordt gepubliceerd;
- hoe lang het wordt gebruikt;
- hoe toestemming kan worden ingetrokken.

Bij minderjarige leerlingen vraagt Edutropie toestemming aan de ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s). Afhankelijk van de leeftijd en situatie wordt ook de leerling zelf betrokken bij deze toestemming.

17. Bewaartermijnen

Edutropie bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, tenzij een wettelijke verplichting of gerechtvaardigd belang langere bewaring vereist.

Edutropie hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen.

17.1 Contact- en intakegegevens zonder gestart traject

Gegevens van personen die contact opnemen met Edutropie, een kennismakingsgesprek aanvragen of een intake voeren, maar uiteindelijk geen traject starten, worden bewaard tot maximaal 3 maanden na het laatste contactmoment, tenzij eerder om verwijdering wordt gevraagd of langere bewaring noodzakelijk is.

Onder deze gegevens kunnen bijvoorbeeld vallen:

- naam;
- e-mailadres;
- telefoonnummer;
- naam van de leerling of student;
- schoolniveau of leerjaar;
- hulpvraag;
- gegevens uit een contactformulier;
- correspondentie;
- intake-aantekeningen;
- afspraken of vervolgacties.

Deze gegevens worden bewaard om contact zorgvuldig te kunnen afronden, eventuele vervolgvragen te kunnen beantwoorden en om te voorkomen dat relevante context direct verloren gaat wanneer een traject kort na het eerste contact alsnog wordt gestart.

17.2 Begeleidingsdossier

Gegevens in het begeleidingsdossier van een leerling of student worden bewaard tot maximaal 2 jaar na beëindiging van het traject.

Onder het begeleidingsdossier kunnen vallen:

- intakegegevens;
- hulpvraag;
- begeleidingsdoelen;
- planning;
- begeleidingsaantekeningen;
- voortgangsgegevens;
- evaluaties;
- rapportages;
- relevante correspondentie;
- afspraken met ouders/verzorgers;
- afspraken met school of andere betrokkenen;
- informatie die noodzakelijk is voor continuïteit van de begeleiding.

Deze bewaartermijn is bedoeld om bij eventuele vervolfbegeleiding, nazorg, vragen of evaluatie nog voldoende context beschikbaar te hebben, zonder gegevens onnodig lang te bewaren.

17.3 Gevoelige of bijzondere persoonsgegevens

Gevoelige of bijzondere persoonsgegevens worden zo kort mogelijk bewaard en verwijderd zodra zij niet langer noodzakelijk zijn voor de begeleiding, tenzij er een wettelijke verplichting of zwaarwegende reden bestaat om deze gegevens langer te bewaren.

Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om informatie over leerproblemen, belastbaarheid, gezondheid, schoolmijding, thuiszitten of betrokkenheid van hulpverlening.

17.4 Financiële administratie

Facturen, betaalgegevens en overige financiële administratie worden bewaard volgens de wettelijke fiscale bewaarplicht. In beginsel is dit 7 jaar.

17.5 Overeenkomsten en zakelijke correspondentie

Overeenkomsten, offertes, opdrachtbevestigingen en zakelijke correspondentie die relevant zijn voor de uitvoering van de overeenkomst of de juridische positie van Edutropie worden bewaard zolang dat noodzakelijk is, met een maximum van 5 jaar na beëindiging van de overeenkomst, tenzij langere bewaring wettelijk verplicht of noodzakelijk is.

Voor zover deze documenten onderdeel zijn van de financiële administratie, bijvoorbeeld omdat zij samenhangen met facturatie, betaling, fiscale controle of boekhouding, geldt de wettelijke fiscale bewaartermijn van 7 jaar.

Correspondentie of documenten die inhoudelijke of gevoelige informatie over de begeleiding van een leerling bevatten, vallen onder het begeleidingsdossier en worden bewaard volgens de bewaartermijn voor begeleidingsdossiers.

17.6 Websitegegevens en cookies

Websitegegevens en cookiegegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. De concrete bewaartermijnen hangen af van de gebruikte cookies en analysetools.

Edutropie gebruikt Google Analytics voor inzicht in het gebruik van de website. De bewaartermijnen en instellingen daarvan worden afgestemd op de privacy-instellingen binnen Google Analytics.

17.7 Nieuwsbriefgegevens

Wanneer Edutropie een nieuwsbrief gebruikt, worden gegevens voor de nieuwsbrief bewaard totdat iemand zich afmeldt of de toestemming intrekt.

18. Minderjarigen

Een belangrijk deel van de doelgroep van Edutropie bestaat uit minderjarige leerlingen.

Bij minderjarige leerlingen wordt de overeenkomst in beginsel gesloten met de ouder(s), verzorger(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s). Edutropie verwerkt persoonsgegevens van minderjarige leerlingen alleen voor zover dat noodzakelijk is voor de begeleiding, communicatie, administratie of wettelijke verplichtingen.

Edutropie hanteert als uitgangspunt dat bij leerlingen jonger dan 18 jaar ouder(s), verzorger(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) worden betrokken bij toestemming voor

verwerkingen die verder gaan dan wat noodzakelijk is voor de uitvoering van de begeleiding. Dit geldt bijvoorbeeld voor:

- het delen van informatie met school of externe betrokkenen wanneer daarvoor toestemming nodig is;
- het verwerken van gevoelige of bijzondere persoonsgegevens;
- het gebruik van foto's, video's, testimonials of herkenbaar beeldmateriaal;
- het ontvangen van nieuwsbrieven of marketingcommunicatie;
- het gebruik van gegevens in digitale hulpmiddelen wanneer daarvoor toestemming nodig is.

Edutropie kiest hiervoor omdat minderjarige leerlingen extra bescherming verdienen en omdat ouders/verzorgers een belangrijke rol spelen in de begeleiding, schoolgang en ontwikkeling van de leerling.

Edutropie vindt het belangrijk dat leerlingen zelf begrijpen wat er met hun gegevens gebeurt. Daarom wordt waar passend in begrijpelijke taal uitgelegd welke informatie wordt verwerkt en waarom. Afhankelijk van leeftijd, ontwikkeling en situatie wordt de leerling zelf actief betrokken bij keuzes over zijn of haar gegevens.

Wanneer Edutropie ontdekt dat zonder passende toestemming persoonsgegevens van een minderjarige zijn verzameld via de website of een ander kanaal, zal Edutropie deze gegevens verwijderen, tenzij er een wettelijke of gerechtvaardigde reden is om ze te bewaren.

19. Beveiliging van persoonsgegevens

Edutropie neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging.

Deze maatregelen kunnen onder meer bestaan uit:

- beveiligde apparaten;
- sterke wachtwoorden;

- tweestapsverificatie waar mogelijk;
- versleutelde verbindingen;
- beveiligde e-mail- en cloudopslag;
- beperkte toegang tot persoonsgegevens;
- zorgvuldig gebruik van gedeelde documenten;
- regelmatige back-ups;
- beveiliging van website en formulieren;
- zorgvuldige omgang met papieren documenten;
- vertrouwelijke behandeling van begeleidingsinformatie;
- afspraken met externe verwerkers;
- verwijderen van gegevens wanneer deze niet langer nodig zijn.

Alleen personen die toegang nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden krijgen toegang tot persoonsgegevens.

20. Datalekken

Wanneer sprake is van een datalek, handelt Edutropie volgens de AVG.

Een datalek kan bijvoorbeeld zijn:

- verlies van een laptop, telefoon of USB-stick met persoonsgegevens;
- verzending van persoonsgegevens naar een verkeerde ontvanger;
- onbevoegde toegang tot een account;
- verlies van papieren documenten;
- hacking of malware;
- onbedoelde openbaarmaking van leerlinggegevens.

Edutropie beoordeelt bij een datalek wat er is gebeurd, welke persoonsgegevens betrokken zijn, wat de mogelijke gevolgen zijn en welke maatregelen nodig zijn.

Wanneer dat wettelijk verplicht is, meldt Edutropie het datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Wanneer het datalek waarschijnlijk een hoog risico oplevert voor betrokkenen, informeert Edutropie ook de betrokken personen.

21. Cookies

De website van Edutropie kan gebruikmaken van cookies en vergelijkbare technieken.

Cookies zijn kleine tekstbestanden die bij bezoek aan een website op uw computer, tablet of smartphone worden geplaatst. Cookies kunnen nodig zijn om de website goed te laten werken, maar kunnen ook worden gebruikt voor analyse of marketing.

Edutropie kan gebruikmaken van de volgende soorten cookies:

21.1 Functionele cookies

Functionele cookies zijn nodig om de website goed te laten werken. Deze cookies hebben weinig of geen gevolgen voor de privacy van websitebezoekers en kunnen zonder toestemming worden geplaatst.

21.2 Analytische cookies

Analytische cookies helpen Edutropie inzicht te krijgen in het gebruik van de website. Waar mogelijk gebruikt Edutropie privacyvriendelijke instellingen, zodat gegevens niet of zo min mogelijk herleidbaar zijn tot individuele bezoekers.

Voor meer informatie over hoe Google gegevens verwerkt bij het gebruik van Google Analytics, verwijst Edutropie naar de informatiepagina's van Google over privacy en gegevensverwerking bij Google Analytics, het privacybeleid van Google en de voorwaarden voor gegevensverwerking van Google.

21.3 Tracking- of marketingcookies

Edutropie gebruikt geen tracking- of marketingcookies. Dat betekent dat Edutropie via de eigen website geen cookies plaatst met als doel bezoekers over verschillende websites heen te volgen of persoonlijke advertentieprofielen op te bouwen.

21.4 Cookies van derden

Wanneer Edutropie gebruikmaakt van externe diensten, zoals video's, kaarten, socialmediaknoppen of analytics, kunnen deze partijen cookies plaatsen. Voor het gebruik van cookies door deze derden geldt ook het privacy- en cookiebeleid van die partijen.

21.5 Cookies verwijderen of blokkeren

U kunt cookies verwijderen of blokkeren via de instellingen van uw browser. Houd er rekening mee dat de website daardoor mogelijk minder goed werkt.

22. Geen geautomatiseerde besluitvorming

Edutropie neemt geen besluiten over leerlingen, studenten, ouders/verzorgers of andere betrokkenen op basis van uitsluitend geautomatiseerde verwerking.

Edutropie gebruikt persoonsgegevens niet voor automatische selectie, profilering of beoordeling waarbij zonder menselijke tussenkomst rechtsgevolgen ontstaan of betrokkenen op vergelijkbare wijze aanzienlijk worden geraakt.

Beslissingen over begeleiding, voortgang, communicatie of afstemming worden altijd door een mens genomen.

23. Uw rechten

Op grond van de AVG heeft u verschillende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens.

23.1 Recht op inzage

U heeft het recht om te vragen welke persoonsgegevens Edutropie van u verwerkt.

23.2 Recht op rectificatie

U heeft het recht om onjuiste of onvolledige persoonsgegevens te laten corrigeren of aanvullen.

23.3 Recht op verwijdering

U heeft het recht om Edutropie te vragen uw persoonsgegevens te verwijderen. Dit recht geldt niet altijd. Soms moet Edutropie gegevens bewaren vanwege wettelijke verplichtingen, administratie of juridische belangen.

23.4 Recht op beperking van verwerking

U heeft het recht om te vragen de verwerking van uw persoonsgegevens tijdelijk of gedeeltelijk te beperken.

23.5 Recht op overdraagbaarheid

U heeft het recht om persoonsgegevens die u zelf aan Edutropie heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te ontvangen, voor zover dit recht van toepassing is.

23.6 Recht van bezwaar

U heeft het recht bezwaar te maken tegen verwerking van persoonsgegevens wanneer Edutropie deze verwerkt op basis van een gerechtvaardigd belang.

23.7 Recht om toestemming in te trekken

Wanneer Edutropie persoonsgegevens verwerkt op basis van toestemming, kunt u deze toestemming altijd intrekken. De verwerking die vóór intrekking heeft plaatsgevonden, blijft rechtmatig.

23.8 Recht om een klacht in te dienen

U heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens wanneer u vindt dat Edutropie niet zorgvuldig met uw persoonsgegevens omgaat.

24. Hoe kunt u een verzoek indienen?

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, beperking, overdraagbaarheid, bezwaar of intrekking van toestemming sturen naar:

info@edutropie.nl

Edutropie reageert in beginsel binnen één maand na ontvangst van uw verzoek. Wanneer een verzoek complex is of wanneer er meerdere verzoeken zijn ingediend, kan deze termijn worden verlengd volgens de AVG. In dat geval informeert Edutropie u daarover.

Om te voorkomen dat persoonsgegevens aan de verkeerde persoon worden verstrekt, kan Edutropie vragen om uw identiteit te bevestigen. Wanneer een kopie van een identiteitsbewijs nodig is, vraagt Edutropie u om pasfoto, MRZ-code, documentnummer en BSN onleesbaar te maken. Na controle wordt de kopie verwijderd.

Bij minderjarige leerlingen kunnen rechten worden uitgeoefend door de ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s). Afhankelijk van de leeftijd en situatie van de leerling wordt de leerling zelf hierbij betrokken.

25. Klachten

Wanneer u een klacht heeft over de manier waarop Edutropie met persoonsgegevens omgaat, kunt u per email contact opnemen via info@edutropie.nl

Edutropie probeert klachten zorgvuldig en zo snel mogelijk te behandelen.

Wanneer u niet tevreden bent over de afhandeling, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de Nederlandse toezichthouder op het gebied van privacy.

Website Autoriteit Persoonsgegevens: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

26. Links naar websites van derden

De website van Edutropie kan links bevatten naar websites van derden. Edutropie is niet verantwoordelijk voor de manier waarop deze derden omgaan met persoonsgegevens.

Wij raden aan om de privacyverklaring van deze websites te lezen voordat u persoonsgegevens verstrekt of gebruikmaakt van diensten van derden.

27. Wijzigingen in deze privacyverklaring

Edutropie kan deze privacyverklaring van tijd tot tijd aanpassen. Bijvoorbeeld wanneer de dienstverlening verandert, wanneer andere software of leveranciers worden gebruikt, of wanneer wet- en regelgeving wijzigt.

De meest actuele versie van deze privacyverklaring staat op de website van Edutropie.

Bij belangrijke wijzigingen kan Edutropie betrokkenen actief informeren, bijvoorbeeld per e-mail of via de website.

28. Contact

Heeft u vragen over deze privacyverklaring of over de verwerking van persoonsgegevens door Edutropie? Neem dan contact op met:

Edutropie T.a.v. Peter Wolfs

Postadres: Duinstraat 1, 9494 RM Yde

E-mailadres: info@edutropie.nl

Telefoonnummer: 06 45 868 331

Website: www.edutropie.nl

KvK-nummer: 97959073

BTW-id: NL005299318B44

29. Bronnenlijst

Bij het opstellen en actualiseren van deze privacyverklaring is gebruikgemaakt van de volgende algemene en externe bronnen. Deze bronnen zijn bedoeld als verwijzing naar relevante wetgeving, toezichthouders en privacy- of gebruiksvoorwaarden van externe diensten die Edutropie gebruikt of kan gebruiken.

Algemene privacywetgeving en toezicht

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) — EUR-Lex Officiële tekst van Verordening (EU) 2016/679.
- Autoriteit Persoonsgegevens Nederlandse toezichthouder op het gebied van privacy en gegevensbescherming.

Google, Google Workspace en Google Analytics

- Privacybeleid van Google Algemene privacyverklaring van Google over de verwerking van persoonsgegevens binnen Google-diensten.
- Servicevoorwaarden van Google Algemene voorwaarden voor het gebruik van Google-diensten.
- Servicevoorwaarden van Google Analytics Voorwaarden voor het gebruik van Google Analytics.
- Voorwaarden voor gegevensverwerking van Google Verwerkersvoorwaarden van Google voor zakelijke diensten en gegevensverwerking.
- Google Analytics Help — Uw gegevens waarborgen Informatie van Google over gegevensverzameling, cookies, app-ID's, persoonlijk identificeerbare informatie en privacy-instellingen binnen Google Analytics.
- Google Analytics Help — Op de EU gerichte gegevens en privacy Informatie van Google over EU-gerichte gegevensverwerking, IP-adressen, geolocatie en regionale privacy-instellingen.
- Hoe Google informatie gebruikt van sites of apps die onze services gebruiken Uitleg van Google over gegevensverwerking via websites en apps die gebruikmaken van Google-diensten, waaronder Google Analytics.
- Google Workspace Algemene informatie over Google Workspace, waaronder Gmail, Google Drive, Google Calendar en Google Meet.